

Licenciado:
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No.1110-2017 por Servicios Profesionales**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 34-2017**, correspondiente al periodo del 05 al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No.134.

Actividades Realizadas:

- Se ingresó las estadísticas sociolingüísticas (etnias) de los turistas que ingresaron a los diferentes parques arqueológicos.
- Se realizó la liquidación de los codos de los boletos al Departamento de Financiero.
- Se realizaron oficios.
- Enviar y recibir documentación de los parques arqueológicos.
- Realización de proyectos en los Parques para mejoramiento e infraestructura de cada Parque Arqueológico.
- Se organizaron los boletos, ya que el Departamento de Financiero hizo entrega al DEMOPRE.

- Se contaron los boletos uno por uno para verificar que se encontraran cabales.
- Se programarán salidas a los Parques, para realizar inspecciones de las necesidades de los mismos. Se realizó la visita al Parque Arqueológico Chuwa Nima Ab`Aj.
- Ajustar los POAS de los parques.

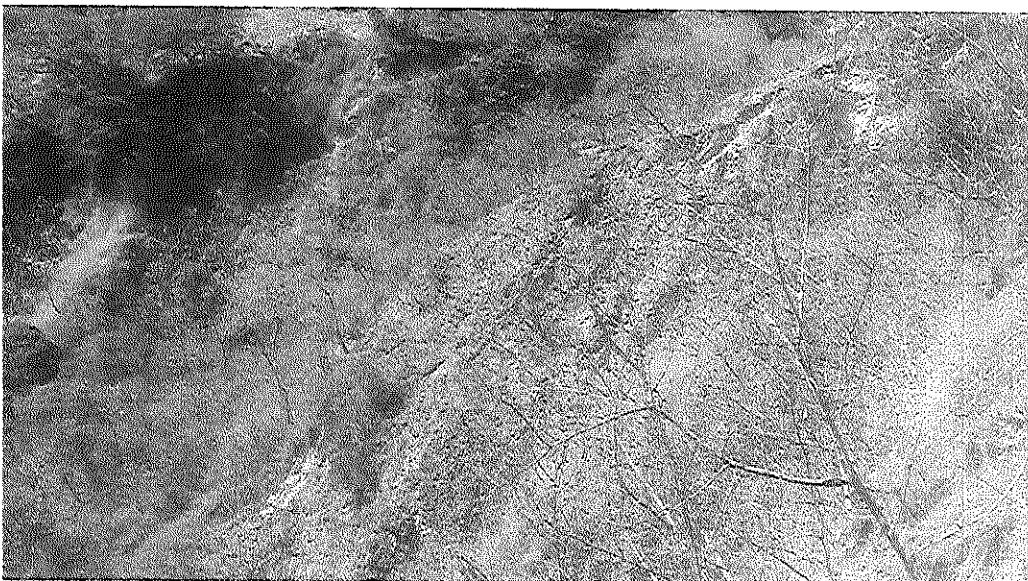
Resultados Obtenidos:

- Se lleva el control del ingreso de personas a los diferentes parques arqueológicos por visitantes por clasificador temático.
- Se hizo la entrega de los codos de los boletos con los respectivos depósitos que se han hecho en los diferentes parques.
- Se contaron uno por uno los boletos de ingreso de turistas a los parques, para que no hicieran faltantes o sobrantes de los mismos.
- En cuanto a las liquidaciones se revisaron boleto por boleto vendido al igual si las cantidades depositadas concuerdan con las cantidades que se percibieron con la venta de los boletos.
- También se revisó que coincidieran las boletas de depósito con el control de ingreso diario que llevamos internamente, para que coincidan las 3 cosas, los boletos, la liquidación y el control diario de ingreso.
- Se realizaron diferentes oficios en respuesta o según sea requerida la ocasión.
- Atender a las diferentes personas que nos visitan de los parques y sitios arqueológicos.
- En la visita a Chuwa Nima Ab`Aj se realiza la visita para poder observar los daños que fueron causados por los incendios, uno fue el 25 de diciembre y el otro fue el 01 de enero. Los daños que se cuantifican es un ranchito que servía en el área de descanso que se quemó todo.

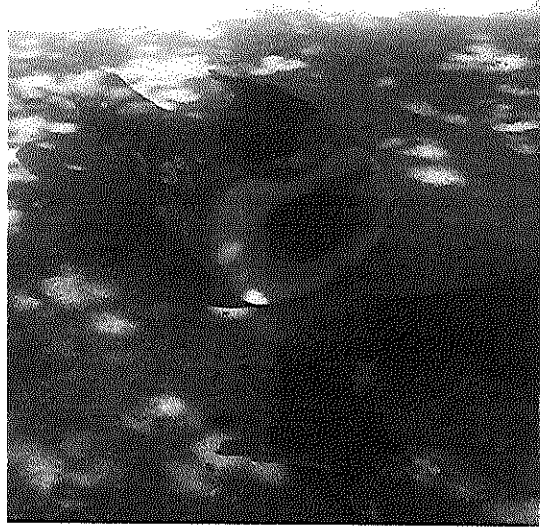
Los incendios fueron provocados según cuentan por cohetes que los quemaron y como el área está muy seca, fue más fácil que se incendiara.



Primer área quemada.



Segunda area quemada.

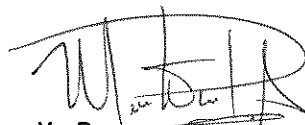


El fuego llego a un árbol que se encontraba seco agarro fuego y mejor lo cortaron para evitar algún accidente



Atrás se encuentra una de las áreas quemadas.

- Volver a revisar los POAS de los parques arqueológicos.
- Al contar los boletos de los parques se encontró que en algunos talonarios hacían falta boletos y en otros sobraban, para eso se hace el conteo.


Vo. Bo.
Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Jefe a.i.
Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural


Shery Carcuz Chinchilla